



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, diciembre 17 de 2022

Señor (a)
Carolina Hernández Vargas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3497609**
Coordinadora Académica Servicios Turísticos y Hoteleros
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
de **diciembre de 2022**

Referencia: CO1.PCCNTR.3497609 del año 2022

Stephan Schibli López, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1052407401** de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos**, en cumplimiento con del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **treinta y dos millones cuatrocientos ochenta y nueve mil ochenta y tres pesos moneda corriente (\$ 32.489.083)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho pagos iguales para los meses comprendidos entre abril a noviembre de 2022 por valor de tres millones setecientos noventa y dos mil quinientos pesos moneda corriente (\$ 3.792.500). b) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de dos millones ciento cuarenta y nueve mil ochenta y tres pesos moneda corriente (\$ 2.149.083).

Adición y prórroga: Mediante solicitud realizada con fecha del 09 de AGOSTO de 2022 para el Contrato No. CO1.PCCNTR 3497609 de 2022 al Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos- SENA Bogotá DC. Se realiza la adición de contrato CO1.PCCNTR. 3497609 DE 2022 a nombre de STEPHAN SCHIBLI LOPEZ, PROGRAMA: REGULAR se adicionan 32 días equivalen a \$ 4.045.333 para un valor total de \$ 32.489.083. EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA- SECOP II.

Plazo: Será hasta el **17 de diciembre de 2022.**

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal de un instructor para impartir formación profesional integral y actividades que se deriven de acuerdo con los programas en los diferentes niveles de formación de manera presencial y/o virtual del centro nacional de hotelería turismo y alimentos y sus sedes. PROGRAMA: Bilingüismo ESPECIALIDAD: Bilingüismo



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El contratista deberá cumplir con 40 horas de formación semanal o las que le sean asignadas en su programación.	<p>Impartí formación presencial y virtual de Bilingüismo en los programas pertenecientes a la Coordinación de Industrias Alimentarias, cuarenta horas semanales de lunes a sábado.</p> <p>TEC PAST 2620537-1 TGPA 2469828 TEC CER ART 2559289 TCVC 2620528 TGCCIA 2500090 TGCCIA 2620491 TCVC 2594059 TEC CER ART 2559291 TGCCIA 2559266 TEC PAST 2620537-2 TEC PAST 2559281 TGCCIA 2620484 TGCCIA 2500084</p>	<p>Listado de asistencia de aprendices. vs Listado Sofía. Cronograma de actividades.</p> <p>Evidencias de aprendices.</p> <p>Ejercicios por escrito, de manera hablada, y en formato digital Word y Power Point.</p>
2	De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.	<p>Asistí a las diferentes reuniones virtuales y a las actividades convocadas por el Coordinador Académico y Apoyo a Supervisión de Contratos.</p> <p>Estuve presente en los encuentros con instructores con el fin de establecer rutas de planeación de la formación</p>	<p>Encuentros en las instalaciones del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del SENA.</p> <p>Plataforma Meet</p>
3	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Realicé evaluación del sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA en la plataforma Contratistas-SENA.	Certificado de la evaluación de Seguridad y Salud en el Trabajo subido en Drive y Territorium.



4	Reintegrar los materiales y equipos y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago	No aplica	No aplica
5	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Utilicé adecuadamente los accesos a los sistemas de información dándole un correcto y privado uso a las claves asignadas. Usé responsablemente las plataformas de aprendizaje y administración dispuestas por la entidad.	Correo institucional Sena, Compromiso, SofíaPlus, Contratistas, Sena, SECOP II, Agencia Pública de Empleo.
6	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Mantuve actualizadas las plataformas Sigep y APE referente a la hoja de vida.	Plataformas: Sofa Plus, Sigep y APE. Soporte de Evidencias Mes diciembre Drive y Territorium.
7	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	No aplica	No aplica
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga la entidad a través del supervisor del contrato o el coordinador académico sobre los informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Elaboré y subí al OneDrive y a SECOP II oportunamente el Informe de Ejecución Contractual del mes de diciembre y soportes de afiliación de Salud y Pensión.	Informe mensual de ejecución contractual. Soporte afiliación seguridad social.



9	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	<p>Planeé, organicé, ejecuté e impartí formación presencial y virtual en el área de bilingüismo a las fichas asignados por Coordinación Académica.</p> <p>TEC PAST 2620537-1 TGPA 2469828 TEC CER ART 2559289 TCVC 2620528 TGCCIA 2500090 TGCCIA 2620491 TCVC 2594059 TEC CER ART 2559291 TGCCIA 2559266 TEC PAST 2620537-2 TEC PAST 2559281 TGCCIA 2620484 TGCCIA 2500084</p>	<p>Listado de Aprendices</p> <p>Formatos de asistencias.</p> <p>Cronograma de Actividades de formación.</p> <p>Horario asignado por la Coordinación Académica</p> <p>Soporte de Evidencias Mes diciembre.</p>
10	Cumplir con la programación académica en los días y horarios predeterminados por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales.	<p>Acaté el horario designado por el Coordinador para el área de Bilingüismo, cumpliendo y siguiendo con la información descrita en la formación profesional integral. Efectué la planeación y ejecución de la formación en inglés a las fichas asignadas.</p> <p>TEC PAST 2620537-1 TGPA 2469828 TEC CER ART 2559289 TCVC 2620528 TGCCIA 2500090 TGCCIA 2620491 TCVC 2594059 TEC CER ART 2559291 TGCCIA 2559266 TEC PAST 2620537-2 TEC PAST 2559281 TGCCIA 2620484 TGCCIA 2500084</p>	<p>Listado de Asistencia de formación.</p> <p>Horario asignado para las fichas.</p> <p>Soporte de Evidencias Mes diciembre.</p>



11	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	No aplica	No aplica
12	Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad de Información dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	No aplica	No aplica
13	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Elaboré y diligencié el Portafolio del Instructor y aprendiz SENA, desarrollé, enseñé, retroalimenté los respectivos temas establecidos por Bilingüismo para el debido aprendizaje de los idiomas inglés y francés enfocado a la parte comunicativa y técnica.	Formatos correspondientes al portafolio del instructor Cronograma de actividades. Soporte de Evidencias Mes diciembre .
14	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Incentivé a los estudiantes a valorar el idioma inglés, y a la necesidad de trabajar de manera autónoma para complementar el trabajo en clase.	Guía actualizada de inglés (temas generales y técnicos) enfocados a la formación profesional de aprendices.
15	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Hice seguimiento oral y escrito a cada uno de los aprendices en el desarrollo de cada evidencia exigida semanalmente dentro de la formación	Cronograma de actividades. Soporte de Evidencias Mes diciembre .



16	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Realicé reconocimiento de las habilidades lingüísticas de los aprendices con el fin de determinar su nivel y para poder ejecutar un plan de acción acorde. Trabajé con los aprendices para mejorar los aspectos elementales de la lengua inglesa.	Reconocimiento de aprendizajes previos.
17	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No aplica	No aplica
18	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes. Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Cuento con certificación en norma de competencia laboral "NORMA ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y con cursos virtuales de actualización para Instructores SENA.	Actividades programadas para proceso de certificación en Norma y cursos virtuales.
19	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	No aplica	No aplica
20	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y rural.	No aplica	No aplica



21	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	No aplica	No aplica
22	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Respondí de manera integral con el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos dispuestos para la formación en Bilingüismo.	Buen estado de los dispositivos electrónicos puestos a disposición para la formación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Se hace uso de las herramientas TICs para el desarrollo de la formación en Bilingüismo.	Actividades desarrolladas con uso de dispositivos electrónicos y manejo de contenido multimedia.
24	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución.	Asistí puntualmente a las sesiones de formación previamente estipuladas en el horario de la Coordinación Académica. TEC PAST 2620537-1 TGPA 2469828 TEC CER ART 2559289 TCVC 2620528 TGCCIA 2500090 TGCCIA 2620491 TCVC 2594059 TEC CER ART 2559291 TGCCIA 2559266 TEC PAST 2620537-2 TEC PAST 2559281 TGCCIA 2620484 TGCCIA 2500084	Horario establecido por Coordinación Académica. Google Meet
25	Participar en el grupo de Desarrollo Humano y Bienestar al Aprendiz para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	No aplica	No aplica



26	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	No aplica	No aplica
27	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Registré en el aplicativo Sofía Plus las respectivas novedades de aprendices en formación del mes de diciembre de 2022.	Aplicativo Sena Sofía Plus, DRIVE, Correo institucional.
28	Hacer cumplir el compromiso como aprendiz suscrito con la matrícula.	Diligencié y velé para que los aprendices cumplieran el Compromiso del Aprendiz.	Hoja de Compromiso del Aprendiz, lista de chequeo. Formato Llamado de Atención. Formato Plan de Mejoramiento.
29	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	No aplica	No aplica



30	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	No aplica	No aplica
31	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Participé en la programación y ejecución de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos si aplica con el conocimiento del aprendiz	Inducción a las fichas del programa de Control y Calidad de Industrias Alimentarias TEC PAST 2620537-1 TCVC 2620528 TGCCIA 2620491 TEC PAST 2620537-2 TGCCIA 2620484
32	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Gestioné el proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación de las fichas y cursos complementarios que me fueron asignados.	Listado de asistencia diaria vs Listado Sofía, listados de asistencias de reuniones con el grupo ejecutor. Registro de inasistencias en la plataforma Sofía
33	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje- evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos de la ejecución de la Formación Profesional.	Diseñé y di a conocer a los aprendices las fechas asignadas para los temas de formación y las evidencias a presentar en cada sesión de formación durante todo el trimestre.	Formatos de deserciones. Acta grupo ejecutor. Encuentros semanales de seguimiento con la ficha, Correo Misena, Google Meet.



34	Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Acaté y di cabal cumplimiento a los lineamientos del Manual de Desempeño del Instructor en ambientes virtuales de formación.	Guía de Compromiso. DRIVE, Plataforma Correo institucional Sena.
35	Para el correcto cumplimiento de su objeto contractual el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	Suscribí contrato N. CO1.PCCNTR.3497609 de 2022, con el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos en el mes de diciembre de 2022.	Secop II, Póliza de cumplimiento y clausulado.
36	Apoyar la evaluación técnica de las necesidades de adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	No aplica	No aplica
37	Velar por el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	No aplica	No aplica
38	Apoyar la gestión contractual en aspectos técnicos.	No aplica	No aplica
39	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Ejecuté y obedecí las normas establecidas de la guía de Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Guía GPFI-G-014 de Plataforma Compromiso.
40	Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el objeto contractual.	Por el momento no se me han asignado adicionales por la autoridad de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el objeto contractual.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9443227213** de la planilla, operador **Aportes en Línea** y periodo **noviembre** de 2022 y valor del pago realizado **CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$448.400).**

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro **SI_NO_X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

STEPHAN SCHIBLI LÓPEZ
Contratista
C.C. No. 1052407401 de Duitama



Recibí a satisfacción:

Carolina Hernández Vargas
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3497609 de 2022
Coordinadora Académica Servicios Turísticos y Hoteleros